

Государственная регистрация юридического лица  
**Проведена**  
Дата государственной регистрации: 07.03.2018  
Номер государственной регистрации: 0100000600000033



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Министерства  
здравоохранения Донецкой  
Народной Республики  
от 28.02 2018 г. № 308

Государственная регистрация  
изменений в учредительные документы  
юридического лица  
**ПРОВЕДЕНА**  
Дата регистрации: 25.12.2018  
Номер государственной регистрации: 0100000600000033



Государственная регистрация  
изменений в учредительные документы  
юридического лица  
**ПРОВЕДЕНА**  
Дата государственной регистрации: 14.01.2020  
Номер государственной регистрации: 0100000600000033



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ГОРОДСКОЙ БОЛЬНИЦЕ № 2 Г.МАКЕЕВКИ

г. Макеевка  
2018 год



Распоряжением Главы Донецкой Народной Республики от 05.10.2017 года №312 «О передаче учреждений в сферу управления Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики», Приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 28.02.2018 года №308 «О создании учреждений здравоохранения Донецкой Народной Республики», создана ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА №2 Г.МАКЕЕВКИ в результате реорганизации путем преобразования из коммунальной формы собственности в государственную форму собственности, который передан в сферу управления Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики и является правопреемником всех прав и обязанностей ГОРОДСКОЙ БОЛЬНИЦЫ №2 Г.МАКЕЕВКИ (идентификационный код 51003899).

ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА №2 Г.МАКЕЕВКИ (далее – Больница) создана приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 28 ноября 2014 года №256/6 и передана в ведение администрации города Макеевки во исполнение Указа Главы Донецкой Народной Республики от 07.05.2015 №187-1 «О переподчинении учреждений здравоохранения на местный уровень бюджета», на основании приказа Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 19.05.2015 №012.1/6 «О передаче в ведение администрации территориально-административных единиц учреждений здравоохранения Донецкой Народной Республики».

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение закрепляет правовой статус Больницы, а также основы ее функционирования, имущественного положения, прекращения деятельности.

1.2. Больница в своей деятельности руководствуется Конституцией и законодательством Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики и Совета Министров Донецкой Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.3. Больница является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики, оперативно управляет имуществом, имеет печать, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

Больница является государственным учреждением здравоохранения Донецкой Народной Республики, созданным для оказания квалифицированной многопрофильной медицинской помощи населению Донецкой Народной Республики.

1.4. Координацию осуществления деятельности Больницы осуществляет Министерство здравоохранения Донецкой Народной Республики.

1.5. Больница имеет право заключать договоры, соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве стороны в судах всех юрисдикций.



1.6. Полное наименование Больницы: ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА №2 Г.МАКЕЕВКИ.

1.7. Сокращенное наименование: ГБ №2 Г.МАКЕЕВКИ.

1.8. Местонахождение Больницы: 86120, Донецкая Народная Республика, город Макеевка, Червоногвардейский район, улица Ферганская, дом 12.

## II. Цель и основные направления деятельности Больницы

2.1. Больница является учреждением здравоохранения, функции которой направлены на обеспечение потребности населения в квалифицированной медицинской помощи, сохранение и укрепление здоровья жителей города, снижение общей и детской смертности, инвалидности, общей, инфекционной и профессиональной заболеваемости, улучшения качества жизни и продолжительности трудоспособности.

2.2. Основными направлениями деятельности Больницы являются:

2.2.1 повышение качества и объемов профилактической работы;

2.2.2 своевременное и качественное обслуживание, лечение и реабилитация больных в стационарных и амбулаторно-поликлинических условиях;

2.2.3 обеспечение взаимодействия с другими учреждениями здравоохранения города и Республики;

2.2.4 повышение эффективности использования бюджетных средств;

2.2.5 повышение продуктивности труда медицинских работников;

2.2.6 внедрение современных прогрессивных технологий диагностики и лечения;

2.2.7 формирование здорового образа жизни;

2.2.8 обеспечение готовности к работе в экстремальных условиях.

2.3. Для выполнения поставленных задач Больница осуществляет:

2.3.1 медицинскую практику, на основании лицензии, полученной в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;

2.3.2 деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;

2.3.3 деятельность по заготовке и переработке донорской крови и ее компонентов;

2.3.4 изучение и анализ заболеваемости обслуживаемого населения с последующей разработкой мероприятий по улучшению основных показателей здоровья населения;

2.3.5 своевременную госпитализацию больных, требующих стационарного лечения;

2.3.6 проведение профилактических осмотров отдельных контингентов населения;

2.3.7 выявление и диагностику заболеваний, патологических состояний с применением современных методов обследования;



2.3.8 проведение экспертизы временной нетрудоспособности, оформление лиц со стойкой утратой трудоспособности на МСЭК;

2.3.9 проведение санитарно-гигиенических, противоэпидемических мероприятий, в том числе по профилактике внутрибольничных инфекций;

2.3.10 соблюдение санитарных норм, правил эксплуатации оборудования и оснащения, соблюдение техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда;

2.3.11 обеспечение бесперебойной работы медицинского оборудования, инженерно-технических коммуникаций и сооружений;

2.3.12 рациональное использование кадровых, финансовых и материальных ресурсов;

2.3.13 повышение квалификаций врачей и специалистов с медицинским образованием, сотрудников административно-управленческого персонала Больницы;

2.3.14 улучшение условий работы персонала;

2.3.15 вести медицинскую документацию в установленном порядке и представлять отчетность по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены республиканским органом исполнительной власти в сфере здравоохранения;

2.3.16 учет результатов работы и контроль за деятельностью работников;

2.3.17 формирование и хранение баз персональных данных пациентов и сотрудников.

### **III. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Больницы**

3.1. Имущество Больницы составляют основные фонды и оборотные средства, а также другие ценности, стоимость которых отображается в самостоятельном балансе Больницы.

3.2. Имущество Больницы является государственной собственностью Донецкой Народной Республики и закрепляется за Больницей на праве оперативного управления. Осуществляя право оперативного управления, Больница владеет и пользуется указанным имуществом согласно действующему законодательству.

3.3. Финансово-хозяйственная деятельность Больницы осуществляется на основе сметы, которая составляется и утверждается в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Предоставление площадей в аренду юридическим и физическим лицам осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики, по согласованию с Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики.

3.5. Расширение, обновление, реконструкция основных фондов осуществляется в пределах сметных назначений, а также за счет собственных



средств Больницы согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

3.6. Больница имеет право, заказывать проектно-сметную документацию на капитальный ремонт (реконструкцию) основных фондов в пределах сметных назначений, в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

3.7. Больница имеет право списывать имущество с баланса в порядке, установленном действующим законодательством.

3.8. Убытки, причиненные Больнице в результате нарушения ее имущественных прав физическими, юридическими лицами и государственными органами, возмещаются в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

#### **IV. Права и обязанности Больницы**

4.1. Больница имеет право:

4.1.1 планировать свою деятельность, определять основные направления развития в соответствии с целями своей деятельности.

4.1.2 заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с действующим законодательством.

4.1.3 участвовать в деятельности международных организаций (съезды, семинары, симпозиумы, конгрессы), осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с основами законодательства Донецкой Народной Республики о здравоохранении и других законодательных актов.

4.1.4 пользоваться льготами, которые установлены действующим законодательством.

4.1.5 определять потребности в ресурсах, необходимых для обеспечения работы Больницы, решать вопросы материально-технического обеспечения, в том числе проводить закупку необходимых ресурсов с учетом лимитов, установленных на их закупку.

4.1.6 оснащать структурные подразделения Больницы современным лечебно-диагностическим оборудованием;

4.1.7 внедрять в практику новые методы и технологии;

4.1.8 использовать внебюджетные средства для совершенствования материально-технической базы Больницы и социального развития трудового коллектива согласно действующему законодательству.

4.1.9 получать денежные средства, имущество, лекарственные средства от благотворительных фондов, организаций, юридических и физических лиц в качестве гуманитарной помощи, благотворительных взносов, пожертвований.

4.1.10 расширять объемы и повышать качество медицинской помощи;

4.1.11 осуществлять деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в соответствии с действующим законодательством.



4.1.12 больница также имеет другие права, предоставленные законодательством Донецкой Народной Республики.

4.2. Больница обязана:

4.2.1 предоставлять все виды медицинской и лечебно-профилактической помощи, которые могут предоставляться на ее базе постоянно, согласно лицензии. Обеспечивать готовность для оказания помощи в экстремальных ситуациях;

4.2.2 обеспечивать своевременную уплату налогов и других отчислений согласно действующему законодательству;

4.2.3 осуществлять капитальный ремонт (реконструкцию) и текущий ремонт основных фондов в пределах сметных назначений;

4.2.4 осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке, установленном законодательством;

4.2.5 обеспечивать скорейшее введение в действие приобретенного оборудования;

4.2.6 исполнять обязательства по заключенным договорам;

4.2.7 вести медицинскую и другую документацию по установленным формам, в установленном порядке;

4.2.8 Больница имеет также другие обязанности в соответствии с действующим законодательством.

## V. Управление Больницей

5.1. Больницу возглавляет Главный врач, который назначается на должность и освобождается от должности Министром здравоохранения Донецкой Народной Республики в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики.

5.2. Главный врач:

5.2.1 осуществляет управление Больницей на основе единоначалия, организует работу в соответствии с основными целями и задачами и несет ответственность за деятельность в пределах своей компетенции;

5.2.2 без доверенности представляет интересы Больницы в решении хозяйственных, финансово-экономических, организационных вопросов в органах управления, судах, на предприятиях, в учреждениях, организациях, независимо от форм собственности;

5.2.3 заключает договоры, распоряжается средствами и другими материальными ценностями Больницы, в соответствии с действующим законодательством;

5.2.4 выдает доверенности, открывает счета в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики;



5.2.5 издает приказы по всем направлениям деятельности Больницы;

5.2.6 принимает на работу и увольняет с должностей работников Больницы, в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики;

5.2.7 назначает на должность и освобождает от должности своих заместителей распределяет обязанности между ними;

5.2.8 определяет организационную структуру (сеть) Больницы, штатное расписание и подает их на утверждение, согласно действующему законодательству;

5.2.9 утверждает Положения о структурных подразделениях Больницы по представлению руководителей этих подразделений;

5.2.10 заключает коллективный договор с уполномоченными представителями коллектива;

5.2.11 устанавливает сотрудникам размеры надбавок и доплат на предусмотренных коллективным договором и законодательством условиях;

5.2.12 несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Больницу задач;

5.2.13 создает надлежащие условия труда, обеспечивает соблюдение законодательства о труде, правила и норм охраны труда, техники безопасности.

5.3. Главный врач и главный бухгалтер несут персональную ответственность за организацию бухгалтерского учета и отчетности в Больнице, за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций.

## **VI. Трудовой коллектив**

6.1. Члены трудового коллектива обязаны выполнять свои должностные обязанности, требования действующего законодательства и настоящего Положения, Правила внутреннего трудового распорядка, совершенствовать свои профессиональные навыки, бережно относиться к имуществу Больницы.

6.2. Члены трудового коллектива имеют право на защиту своей профессиональной чести и достоинства, пользоваться отпусками, предусмотренными законодательством, повышать свою квалификацию, а также пользоваться другими правами, предоставленными действующим законодательством.

6.3. Условия организации, оплаты труда, социального страхования членов трудового коллектива Больницы, определяются в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

6.4. Отношения между администрацией Больницы и трудовым коллективом регулируется действующим законодательством Донецкой Народной Республики и коллективным договором.

## **VII. Утверждение Положения, дополнений и изменений к нему**

7.1. Положение Больницы, дополнения и изменения к нему утверждаются Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики.

7.2. В случае принятия решения про внесение изменений в название Больницы, его организационной формы, указанные изменения регистрируются в установленном законодательством порядке.

### **VIII. Ликвидация и реорганизация Больницы**

8.1. Прекращение деятельности Больницы путем ее ликвидации или реорганизации осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики.

8.2. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам Больницы гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.



В данном документе прошито,  
пронумеровано и скреплено печатью  
8 ( восемь ) листов

Министр здравоохранения Донецкой  
Народной Республики

А.А. Оприщенко  
22 февраля 2018 г.

